



نبني. نستثمر. ندير.

قيمة للعقار، وخدمة للناس.



أعمال الأميرات - بغداد

المقاولات - العقارية - إدارة المباني

من مجموعة أعمال - العراق

أعمال / المكان بكل أبعاده

خبرة عراقية. من البناء إلى إدارة المكان.

أعمال من شركات مجموعة أعمال. نجمع المقاولات والاستثمار العقاري وإدارة المباني، وندير محطة مكاتب مخدملة في بنايتي أعمال الأميرات وأعمال بلس لشركات عالمية وعراقية.



من محطة المكاتب المخدملة

مبنيان. مكاتب مخدملة.
إدارة متكاملة للشركات.

القيمة التي نقدمها

ثلاث خبرات. مسؤولية مترابطة.

من تنفيذ المشروع إلى تشغيل المبنى وخدمة الشركات، تجمع أعمال التخصصات التي يحتاجها العقار في مراحله المختلفة.

01 نبني 02 نستثمر 03 ندير

02

استثمار وإدارة أملاك

استثمار في مباني المجموعة أو عبر شركات، مع التسويق والتأجير وإدارة الأملاك.

نموذج استثمار يرتبط باستخدام الأصل وتشغيله.

01

تنفيذ وتجهيز

أعمال مدنية وتشطيبات وتأهيل، مع تنسيق الموقع ومتابعة التسليم.

المخططات والموارد ومراحل العمل في مسار منظم.

04

تشغيل ومتابعة

صيانة وأمن ونظافة واستقبال، مع تنظيم الطلبات والسجلات والدعم الرقمي.

عناية يومية بالمكان واحتياجات مستخدميه.

03

مكاتب مخدمة للشركات

الأميرات وبلس: 7 طوابق لكل مبنى، ومكاتب مدارة بالكامل لشركات عالمية وعراقية.

خدمات للمبنى والشركة تحت إدارة أعمال.

أعمال بلس → أعمال الأميرات → القشلة →

المحفظة / مكاتب مخدومة في بغداد

عنوانان للعمل. إدارة واحدة للتجربة.

مكاتب مخدومة ومدارة بالكامل لشركات عالمية وعراقية في بغداد. تضم المحفظة أعمال الأميرات وأعمال بلس، ويتكون كل مبنى من سبعة طوابق.

> 10,000 7

م² من المكاتب المخدومة بالكامل

2

طوابق في كل مبنى

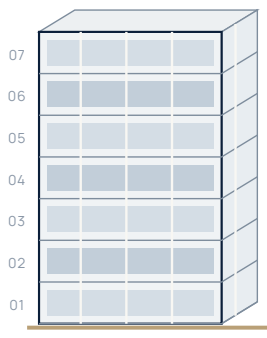
مبنيان ضمن محفظة المكاتب

02

محفظة المكاتب / بغداد

أعمال بلس

شارع بيروت · مقابل بناية أعمال الأميرات



7

طوابق

مكاتب مخدومة



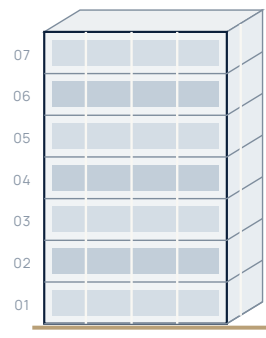
اكتشف المبنى

01

محفظة المكاتب / بغداد

أعمال الأميرات

المنصور · شارع الأميرات



7

طوابق

مكاتب مخدومة



اكتشف المبنى

رسم تخطيطي لعدد الطوابق، ولا يمثل الواجهة المعمارية. 7 طوابق لكل مبنى.

من أول قرار، إلى تجربة المكان اليومية.

اختر خدمة محددة، أو اجمع التخصصات في نطاق واحد يناسب المشروع.

02

نبني ونجهّز

تنفيذ الأعمال وتنسيق التخصصات ومتابعة الموقع.

01

نحدد الاتجاه

الموقع والاستخدام والاحتياج ونطاق الخدمة.

04

نشغل ونحسّن

الصيانة والخدمات والطلبات وتقارير المبنى.

03

نستثمر وندير

مباني المجموعة والشراكات والتسويق والتأجير.

06

المقاولات

04

محفظة المكاتب

09

إدارة المباني

07

العقارية والاستثمار

11

القشلة

10

القطاعات

14

أعمال بلس

13

الدعم الرقمي

16

دورة الخدمة

15

مخرجات الخدمة

18

الشركات والمساحات

17

أعمال الأميرات

20

التواصل

19

خدمات المكاتب

تنفيذ منظم. تفاصيل تصنع الفارق.

نربط أعمال الموقع بالمخططات والموارد والبرنامج الزمني، وننسق التخصصات حتى تصبح مراحل التنفيذ قابلة للمتابعة والتسليم.

03

متابعة وتسليم

متابعة الموقع والفحوص وملف الاستلام.

02

تشطيب وتجهيز

تشطيبات وتأهيل وأعمال كهروميكانيكية.

01

بناء وإنشاء

مبانٍ وهياكل وأعمال مدنية.



تفاصيل مساحة عمل من أرشيف أعمال · معالجة لونية

نستثمر في العقار. وندير قيمته.

نستثمر في مبانٍ تابعة للمجموعة أو عبر شركات، ونقدم التسويق والتأجير وإدارة الأملاك. نصل بين نموذج الاستثمار واستخدام العقار ومتابعته.



من صور مكاتب أعمال

01 استثمار عقاري

مباني المجموعة ومشاريع عبر الشراكات.

02 تسويق وتأجير

عرض العقار والزيارات ومتابعة العقود.

03 إدارة أملاك

متابعة المستأجرين والصيانة والتقارير.

قرار الاستثمار يبدأ بفهم الأصل واستخدامه.

أصول للمجموعة. وشراكات لبناء القيمة.

نستثمر في مبانٍ تابعة لمجموعة أعمال أو عبر شراكات عقارية، ونربط الاستثمار بخطة استخدام وتشغيل ومتابعة واضحة لكل أصل.

03

إدارة قيمة الأصل

متابعة التشغيل والصيانة والمصاريف
لتوفير صورة أوضح عن العقار.

02

شراكات عقارية

تحديد نموذج المشاركة ونطاق العمل
والمسؤوليات وفق الاتفاق.

01

مباني المجموعة

استثمار في مبانٍ تابعة للمجموعة، مع
تنظيم الاستخدام والتأجير وإدارة
الأصل.



استثمار يرتبط بالعقار، وإدارة تتابع تفاصيله.

ندير المبني. ونهتم بمن يستخدمه.

ندير المجمعات السكنية والترفيهية، والمستشفيات والمطاعم، والمباني التجارية والحكومية، والمواقع التراثية. نربط التشغيل والصيانة والخدمات باحتياجات مستخدمي كل موقع.



صورة منشورة في صفحة أعمال · معالجة بصرياً

03 العقار والمالك

تسويق عقاري وتقارير تشغيل
وأصول ومصاريف.

02 خدمات الموقع

استقبال ونظافة وأمن ومواقف
حسب نطاق الخدمة.

01 تشغيل وصيانة

جاهزية الأنظمة وصيانة وقائية
وأوامر عمل.

القطاعات / إدارة تراعي الاستخدام

لكل مبنى احتياجاته. ولكل قطاع أسلوب إدارة.



استقبال أعمال الأميرات - من أرشيف أعمال

02 المباني الحكومية

جاهزية المبنى، وخدمات المراجعين، وتنظيم الصيانة.

01 المجمعات السكنية

خدمات السكان، والمناطق المشتركة، وصيانة المباني.

04 المنتجعات

جاهزية مرافق الضيافة، وتنسيق الخدمات، والعناية بالموقع.

03 المباني التجارية

احتياجات المستأجرين، والمناطق المشتركة، واستمرارية التشغيل.

06 المطاعم

متابعة جاهزية المكان ومرافقه وخدماته لتساند تجربة الضيوف.

05 المستشفيات

إدارة المبنى والخدمات المساندة والصيانة والجاهزية التشغيلية.

08 المواقع التراثية

إدارة الموقع وخدمات الزوار بما يراعي خصوصية المكان وقيمه.

07 المجمعات الترفيهية

تنسيق تشغيل المرافق وصيانتها والخدمات المساندة للزوار.

ملف موقع / التراث

القشلة. عناية بالمكان وذاكرته.

ضمن المواقع التراثية التي تديرها أعمال، تمثل القشلة بُعداً مختلفاً لإدارة المكان: خدمة مستخدميه مع مراعاة خصوصيته وقيمه.


qishla.go.iq

صورة من موقع القشلة · 09 / 2026

دور أعمال

العناية بالمكان وخدمة الزوار ضمن نطاق الإدارة.

إدارة الموقع

المتابعة

مسؤوليات واضحة للعناية بالموقع.

الزائر

تجربة زيارة وخدمات مساندة منظمة.

المكان

مراعاة هوية الموقع وقيمه التراثية.



أعمال الأميرات / صورة أصلية من الأرشيف

في أعمال الأميرات، تساند مساحات الاستقبال وقاعات الاجتماعات والمكاتب المخدمة احتياجات الشركات اليومية، ضمن إدارة متكاملة للمبنى وخدماته.

الاستقبال وقاعات الاجتماعات. جزء من يوم العمل.

مكاتب مخدمة

قاعات اجتماعات

استقبال

اكتشف أعمال الأميرات وخدمات المكاتب ➔

مع كودا / تنظيم المعلومات والمتابعة

معلومات المشروع، أقرب إلى قرارك.

بالتعاون مع كودا، تدعم بنیان وأملاك وأسس تنظيم ملفات المشروع والعقار وطلبات الخدمة، وفق نطاق كل مشروع.

بنیان / تفصيل واجهة فعلية

من الملاحظة إلى إجراء مسجل.

×

خطة معالجة المتطلب

أعمال وتجهيزات تحتاج تصنيفاً · السرداب · تثبيت مرجع الكميات وحدود المقاولين. تسجل المسؤولية والمتابعة: إغلاق المتطلب يعتمد معالجة سجله الأصلي.

الصفة المسؤولة

مهندس الموقع

موعد المتابعة — اختياري

dd/mm/yyyy

حالة المعالجة

خطة مسجلة

تحديد الصفة المسؤولة وموعد المتابعة وحالة المعالجة. نموذج خالي من بيانات العملاء والقيم المالية.

03

أسس

الأصول وطلبات الخدمة والصيانة.

osos.ac.com.iq

02

أملاك

العقارات والمجمعات والتأجير
والتقارير.

amlak.go.iq

01

بنیان

العقود وبنود الأعمال والمواد
والمصاريف.

bunyan.go.iq

يحدد نطاق التفعيل والتكامل في عرض المشروع.



أعمال بلس / صورة أرشيفية من مرحلة التنفيذ، معالجة بصرياً

ملف مبنى / أعمال بلس

أعمال بلس. مكاتب مخدومة في شارع بيروت.

أعمال بلس في شارع بيروت، مقابل أعمال الأميرات: مبنى من محفظة المجموعة يضم 7 طوابق من المكاتب المخدومة والمدارة بالكامل للشركات العالمية والعراقية.

الموقع	الطوابق	النموذج
شارع بيروت	7 طوابق	مكاتب مخدومة
محفظة المجموعة	دور أعمال	متابعة المشروع
مبنى تابع لمحفظة أعمال، يربط الاستثمار العقاري بتقديم المكاتب المخدومة.	إدارة المبنى والمكاتب وخدماتها المساندة تحت مسؤولية أعمال.	يربط مسار أعمال بلس في بنیان بنود الأعمال والمصاريف بالمستندات والمراجعة.

الدعم الرقمي للمشروع ↗

وضوح يُبنى عليه. من النطاق إلى التسليم.

ملفات واضحة للأعمال والعقار وإدارة المبنى، تدعم التسليم والمتابعة بحسب نطاق التعاقد.

03

ملف إدارة المبنى

- جرد أصول المبنى ومرافقه
- خطة صيانة وأوامر عمل
- تقارير خدمة وتشغيل

02

ملف العقار والاستثمار

- بيانات الأصل ونموذج الاستثمار
- سجل تأجير وإشغال ومتابعة
- مستندات الشراكة والتعاقد والتسليم

01

ملف التنفيذ

- خطة أعمال وتوريد
- سجل كميات ومصاريف وتغييرات
- تقارير وفحوص وملف استلام



قاعة اجتماعات من صور أعمال

متابعة الخدمة / حتى الإغلاق

طلب واضح. ومتابعة حتى إغلاقه.

نربط خدمة المستخدم بالعمل المطلوب ومسؤوليته، ضمن خطة إدارة المبنى.

01 نسجل الاحتياج

طلب الساكن أو المستأجر أو مستخدم المبنى.

02 نحدد الإجراء

مسؤول ومهمة وألوية بحسب الحالة.

03 نتابع التنفيذ

خدمة أو صيانة مرتبطة بسجل العمل.

04 نوثق ونراجع

إغلاق الطلب ومراجعة التكرار والأداء.



صورة خدمة منشورة في صفحة أعمال · معالجة بصرياً

سجل طلبات · أوامر عمل · تقارير تشغيل

ملف مبني / أعمال الأميرات

أعمال الأميرات. عنوان أعمال متكامل.



صورة أصلية لمساحة عمل في أعمال الأميرات

في المنصور، شارع الأميرات، تدير أعمال مكاتب مخدومة بالكامل للشركات العالمية والعراقية، مع استقبال وقاعات اجتماعات وخدمات مساندة.

7 طوابق من المكاتب المخدومة

المنصور • شارع الأميرات • بغداد

قاعات اجتماعات

إدارة متكاملة

مكاتب مخدومة

الاستقبال وقاعات الاجتماعات والخدمات المساندة تحت إدارة أعمال. تحدد الإتاحة والتجهيزات في عرض العميل.

عملاؤنا / خبرة في خدمة الشركات

بيئة عمل للشركات العالمية والعراقية.

تقدم أعمال مكاتب مخدمومة بالكامل وخدمات مساندة لشركات من قطاعات الصحة والتقنية والطاقة والاتصالات والنقل والخدمات اللوجستية والمنتجات الاستهلاكية.

مساحة المكاتب المخدمومة بالكامل

> 10,000 m²

أكثر من عشرة آلاف متر مربع، مع خدمات متكاملة للشركات.

GE Healthcare

Starlink

TASC Towers

Sungrow

CMA CGM

DHL

Nestlé

إلى جانب عدد كبير من الشركات العالمية الأخرى والشركات العراقية.

اكتشف منظومة الخدمات المخدمومة ➔

المكاتب المخدومة / خدمات متكاملة

مكتبك وخدماته. تحت إدارة أعمال.

نساند يوم العمل بمنظومة خدمات للمبنى والشركة، من استقبال الزائر إلى الدعم التقني والاحتياجات الإدارية.

01 الأمن

خدمات أمنية للمبنى وبيئة العمل.

02 النظافة

نظافة المكاتب والمناطق المشتركة.

03 الصيانة

متابعة جاهزية المبنى ومرافقه.

04 المواقف

خدمات مواقف السيارات للمستخدمين.

05 الاستعلامات

استقبال الزوار ومساندة تجربة الوصول.

06 التقنية والشبكات

دعم تقني وشبكات تساند العمل.

07 المشتريات

مساندة احتياجات الشركة من المشتريات.

08 التوظيف

خدمات توظيف تدعم احتياجات فرق العمل.

التجربة اليومية

تحدد تفاصيل الخدمات وآلياتها في نطاق الاتفاق مع كل شركة.

مكان جاهز للعمل.
وخدمات تساند فريقك.

تواصل / ابدأ مع أعمال

لنمنح مشروعك الخطوة المناسبة.

للمكاتب المخدومة أو المقاولات أو الاستثمار العقاري أو إدارة المباني، شاركنا موقعك واحتياجك
لنحدد نطاق الخدمة المناسب.

تقييم الاحتياج · تحديد النطاق · عرض الخدمة

+964 781 130 3030

الهاتف

hi@aamal.com.iq

البريد

www.a3mal.com

الموقع

بغداد · المنصور · شارع الأميرات

أعمال · من مجموعة أعمال

صور من أرشيف أعمال والملف التعريفي الأصلي، مع معالجة بصرية لبعضها؛ لقطة واجهة فعلية من بنیان. الصور الأرشيفية لا تمثل توثيقاً للحالة الحالية.
إصدار 2026